

# Checkliste

## 10 Punkte Plan - Nachhaltiges Event

- Mobilität**  
Sind alle mit der An- und Abreise der TeilnehmerInnen, sowie die mit den am Veranstaltungsort zurücklegenden Wegen zusammenhängenden, Fragen geklärt?
- Veranstaltungsort und Unterbringung**  
Erfolgt die Auswahl des Veranstaltungsortes und die Unterbringung anhand von Nachhaltigkeitskriterien?
- Energie und Klima**  
Wurden die Aspekte Energie und Klima bei Mobilität und der Auswahl der Locations sowie Hotel berücksichtigt?
- Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen**  
Wurden Umweltbelange bei der Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen berücksichtigt?
- Catering**  
Wurde bei der Verpflegung der TeilnehmerInnen sowohl auf die Beschaffung/ Transportwege (von Lebensmitteln) als auch auf saisonale, ökologische, faire und ggf. biologische Produkte geachtet?
- Abfall**  
Wird versucht, Abfall zu reduzieren, zu trennen und wird die Recyclingfähigkeit von Produkten beachtet?
- Wasser**  
Gibt es Maßnahmen, die auf einen verantwortungsvollen Umgang mit der Ressource Wasser abzielen?
- Give-aways**  
Wurde darauf geachtet, dass Give-aways langlebig sind?
- Kommunikation**  
Spielt Nachhaltigkeit bei der Kommunikation eine Rolle?
- Soziale Aspekte**  
Wird der Zielgruppe eine eigenständige und aktive Teilnahme an Veranstaltungen ermöglicht?