Umwelterklärung 2021

DER BERLIN EVENT O. SCHULZ & M. WORM OHG

MIT DEN RESSOURCENVERBRÄUCHEN VON 2018, 2019 UND 2020

DIESE UMWELTERKLÄRUNG GILT FÜR DIE GESCHÄFTSSTELLE UND DIE ACADEMIE LOUNGE
VON BERLIN EVENT O. SCHULZ & M. WORM OHG MIT DEN VERANSTALTUNGEN VON BERLIN EVENT

Herausgeber

Berlin Event O. Schulz & M. Worm OHG
Am Karlsbad 11

10785 Berlin

Tel.: 030-288 317 90
Fax: 030-288 317 92
E-Mail: info@berlinevent.de
Internet: https://berlinevent.de

Ansprechpartner

Olaf Marsson (Umweltmanagementbeauftragter)
Alexander Pritzkow (Umweltbeauftragter)

Beratung

Prof. Dr. Volker Teichert
Forschungsstätte der Evangelischen Studiengemeinschaft (FEST)
Schmeilweg 5

69118 Heidelberg

Tel.: 06221-9122-0
Fax: 06221-16 72 57
E-Mail: volker.teichert@fest-heidelberg.de
Internet: www.fest-heidelberg.de

Fotos: Berlin Event O. Schulz & M. Worm OHG

Hinweis: Die weibliche Form von auf Personen bezogenen Hauptwörtern ist immer mit einbezo-gen, auch wenn aus Gründen der besseren Lesbarkeit im Text die männliche Form gewählt wurde.

Berlin, im Juli 2021

EMAS
GEPRÜFTES UMWELTMANAGEMENT
DE-107-00153

REGISTERED ISO 14001:2015 COMPANY

Das Vorhaben Einführung Umweltmanagementsysteme EMAS, DIN EN ISO 14001:2015 (Projektlaufzeit: 10/2017 bis 08/2019) wird im Berliner Programm für Nachhaltige Entwicklung (BENE) gefördert aus Mitteln des Europäischen Fonds für Regionale Entwicklung und des Landes Berlin (Förderkennzeichen 1196-B3-B).

Senatsverwaltung für Umwelt, Verkehr und Klimaschutz

be Berlin

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung

INHALTS-VERZEICHNIS

DIE BERLIN EVENT STELLT SICH VOR 2
VISION UND UNTERNEHMENSPHILOSOPHIE 3
BERLIN EVENT AGENTUR 4
SUSTAINABLE EVENTS 4
ABIPLANER 6
BERLIN EVENT LOCATION 7
ACADEMIE LOUNGE 7

AUSBLICK 8

UMWELTPOLITIK DER BERLIN EVENT OHG ..9

UMWELTMANAGEMENT 11
ORGANIGRAMM BERLIN EVENT 11
DER UMWELTMANAGEMENTBEAUFTRAGTE (UMB) 12
DER UMWELTBEAUFTRAGTE (UB) 12
DIE SICHERHEITSBEAUFTRAGTE (SIBE) 12
BERLIN EVENT IST SICHER 12
EXTERNE UND INTERNE THEMEN 13
BEWERTUNG DER INTERESSIERTEN PARTEIEN . 14

BEWERTUNG DER UMWELTASPEKTE 15
DIREKTE UMWELTASPEKTE 15
INDIREKTE UMWELTASPEKTE 15
ENERGIE (ACADEMIE LOUNGE, BE.I., GESCHÄFTSSTELLE) 17
ENERGIE (EXTERNE LOCATIONS) 17
EMISSIONEN 18
INTERNE KOMMUNIKATION UND PROZESSE 20
INFORMATIONSPOLITIK 21
MITARBEITENDE 22
AUSWAHL UND ZUSAMMENSETZUNG DER DIENSTLEISTUNGEN UND PRODUKTE 23
MOBILITÄT DER GÄSTE UND BESUCHER/INNEN 25
ABFALL (VERANSTALTUNGEN) 26
NOTFALLVORSORGE & -ORGANISATION 28

ABSCHLUSERKLÄRUNG 28

GÜLTIGKEITSERKLÄRUNG 29

UMWELTKENNZAHLEN FÜR DIE GESCHÄFTSSTELLE, AM KARLSBAD 11, UND ACADEMIE LOUNGE, KÖTHENER STRAßE 44, VON BERLIN EVENT OHG 30

Die Berlin Event OHG stellt sich vor

Die Eventagentur Berlin Event O. Schulz & M. Worm OHG wurde 2004 gegründet und organisiert mit derzeit sechs Mitarbeitenden deutschlandweit nachhaltige Marketingevents, Tagungen, Teamevents und Galaveranstaltungen. Zum Portfolio gehören ebenfalls zwei Eventlocations am Potsdamer Platz in Berlin. Bis 2020 realisierten wir jährlich ca. 140 Events in den eigenen Räumlichkeiten und in externen Veranstaltungsstätten. Im Jahr 2020 hat sich die Anzahl der Veranstaltungen pandemiebedingt deutlich reduziert.

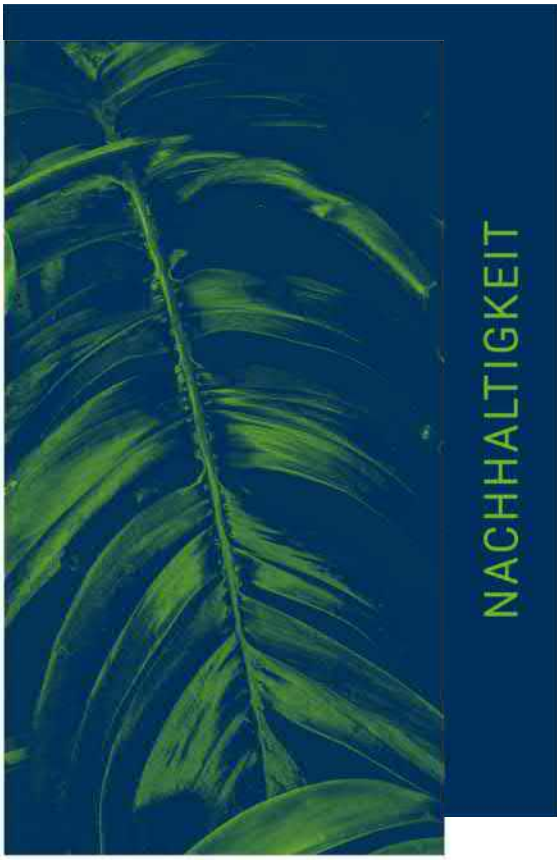
Location	2018 (Anzahl | Veranstaltungstage)	2019 (Anzahl | Veranstaltungstage)	2020 (Anzahl | Veranstaltungstage)
Events in Eigenlocations	50 | 63	36 | 40	12 | 15
Events in Fremdlocations	94 | 100	81 | 85	8 | 8

Veranstaltungen und Veranstaltungstage in Eigen- und Fremdlocations 2018, 2019 und 2020

Die Einschränkungen in der Veranstaltungsbranche führten dazu, dass Arbeitsplätze im Laufe des Jahres abgebaut werden mussten und Kurzarbeit für das bestehende Team unausweichlich wurde.
Von März 2020 bis Juni 2021 verringerte sich die Anzahl der Mitarbeitenden von 8,5 auf 5,25 (Vollzeitäquivalente). Besonders wichtig war die Sicherung der Ausbildungsplätze mit entsprechender Betreuung, trotz Home- Office. Das ist glücklicherweise gelungen – alle Auszubildenen und auch Studierende konnten ihren Bildungsweg wie geplant fortsetzen. Im Jahr 2020 konnten nur sieben Abibälle (statt der üblichen 70 bis 90) mit entsprechendem Hygienekonzept und stark begrenzter Gästeanzahl umgesetzt werden.
Auch in den eigenen Locations verringerte sich die Anzahl der Veranstaltungen um etwa 70%. Fehlende Liquidität bedingt durch den Auftragsrückgang und reduzierte Personalkapazitäten führten dazu, dass Nachhaltigkeitsmaßnahmen nicht vollumfänglich fortgeführt werden konnten. Im Fokus stand, das Portfolio der Agentur den aktuellen Gegebenheiten anzupassen und – trotz massiver Einschränkungen – die Fixkosten decken zu können. Dank neuer Veranstaltungsformate und der Überbrückungshilfe konnte der Fortbestand des Unternehmens gesichert werden.
Seit Juni 2020 bieten wir digitale und hybride Eventformate an (live und digital).
Besonders mit Blick auf die Einsparung mobilitätsbedingter Emissionen und Infektionsschutz ist dies ein zukunftsweisendes Eventformat in Sachen Nachhaltigkeit und Teilnehmersicherheit. Diese Produkte sind nun ein fester Bestandteil unseres Angebots. Daher wurde in entsprechende Technik investiert, sodass wir digitale / hybride Events mit bis zu 1000 Teilnehmern kurzfristig zu realisieren sind. In der zweiten Jahreshälfte nahmen die Infektionszahlen weiterhin zu. Ideenreichtum und ein reger Austausch mit Auftraggebern ermöglichte, vollkommen neue Eventformate zu entwickeln. Wir konnten flexibel auf Wünsche und Bedürfnisse eingehen, sodass bspw. auch an Incentives und Weihnachtsfeiern sicher vom Home- Office aus teilgenommen werden konnte, ohne auf Aktivitäten oder Geschenke verzichten zu müssen.

Vision und Unternehmensphilosophie

Unsere Vision ist es, dass alle Events auf der Welt nachhaltig sind. Dabei verfolgen wir die Mission als Nr. 1 Experte Events nachhaltig durchzuführen und erlebbar zu machen.
Wir entwickeln für jeden Kundenwunsch clevere Ideen und Konzepte, bei denen Nachhaltigkeit unaufdringlich zum Erlebnis wird. Hierbei steht nicht der Verzicht im Mittelpunkt, sondern der Spaß an klugen und umweltgerechten Lösungen. Nachhaltigkeit bedeutet für uns, jede unserer Handlungen immer wieder zu hinterfragen. Ein verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen und die Reduzierung der mit Veranstaltungen verbundenen Umweltbelastungen ist dabei ebenso selbstverständlich,
wie die Zusammenarbeit mit regionalen Partnern oder der Dialog mit Kunden und Gästen. Zuverlässigkeit, Kreativität und Qualität spielen dabei eine wesentliche Rolle und sind fest verankerte Werte unserer Unternehmenskultur.
Seit 2011 betreiben wir eine eigene Solaranlage, mit der wir bis heute knapp 120 Tonnen CO2* eingespart haben. Weiterhin haben wir unseren Fuhrpark auf



Elektroautos umgestellt und schafften Firmenfahrräder an. Auch unser Einkauf und die Auftragsvergabe folgt ökologischen Kriterien.
Unserer Vision „Make all events sustainable!" folgend, entwickeln wir unsere Eventkonzepte stets weiter. Neben Auftraggebern und Gästen möchten wir auch unsere Partner und Lieferanten für Nachhaltigkeit begeistern. Aus diesem Grund engagieren wir uns in Branchenverbänden und kooperieren mit Gleichgesinnten wie dem visitBerlin Convention Partner e.V.. Wir waren u.a. an der Initiierung und Entwicklung der Plattform „Sustainable Meetings Berlin" beteiligt und sind mittlerweile als „Leader" gelistet.
Lieferanten ermutigen wir, sich ebenfalls zertifizieren zu lassen und bieten dabei gerne Hilfestellung an, um das Fundament der nachhaltigen Veranstaltungsbranche zu festigen und Synergien zu schaffen. Im Jahr 2019 konnten wir Mitglied des Klimaschutzunternehmen e.V. werden. Regelmäßiger Erfahrungsaustausch mit branchenfremden Unternehmen fördern u.a. Innovationen, Ressourcennutzung und Energieeffizienz.

GESCHÄFTSFÜHRUNG
BERLIN EVENT

Berlin Event Agentur

Ein wesentlicher Teil unseres Geschäfts ist die Agenturarbeit mit nationalen und internationalen Kunden. Hierzu zählen private Unternehmen und öffentliche Organisationen wie Stiftungen und Vereine.
Die Firmeneventabteilung organisiert Marketingevents, Tagungen und Incentives sowohl in den eige nen Eventlocations Academie Lounge und Berlin Event Location als auch in externen Veranstaltungs orten im gesamten Bundesgebiet. Neben Konferenzen sind Sommerfeste, Weihnachtsfeiern, SideEvents (z.B. während IFA, Berlinale) und seit Neustem auch flexibel auf die Kundenwünsche abgestimmte hybride Formate sehr gefragt.

Sustainable Events

Entsprechend unserer Philosophie ist es besonders wichtig, mit Auftraggebern und Gästen ins Gespräch über nachhaltige Maßnahmen zu kommen und dadurch unseren Beitrag für eine zukunftsorientierte Gesellschaft zu leisten. Während alle unsere Veranstaltungen einen Mindeststandard erfüllen, ist die Grundidee des Produkts „Sustainable Event", das gesamte Veranstaltungskonzept zu durchleuchten und auf Nachhaltigkeit auszurichten: von der Anreisebefragung für CO2-Kompensationsmaßnahmen bis zum individuellen Nachhaltigkeitsbericht für die Außenkommunikation. Daher wird es den Kunden auch ermöglicht, am Prozess der Organisation nachhaltiger Events teilzuhaben bzw. diesen mitzugestalten (z.B. im Rahmen von Meetings). Ziel ist es, die Gäste für den Nachhaltigkeitsgedanken mittels innovativer Kommunikationsmaßnahmen und spielerischer Elemente zu begeistern. Die Events selbst sollen den verantwortungsvollen Umgang mit der Umwelt und Ressourcen erlebbar machen und zum Nachdenken anregen. Neben der Verminderung der Umweltauswirkungen und der positiven Wirkung auf das Unternehmen simage wird ein langfristiger Mehrwert – in Form des Um- oder Neudenkens, der eigenen Verhaltensweisen – abseits des Events erzeugt.

Getreu unserem Motto „Berlin Event macht Events nachhaltig!" wurde zu Beginn des Jahres 2020 ein Nachhaltigkeitsstandard für alle Events gesetzt, der ökologische, ökonomische und soziale Kriterien berücksichtigt. Regionale Getränke in Mehrwegflaschen (Umkreis 300km), Fairtrade Kaffee und Tee, saisonales Catering von Berliner Unternehmen, Mülltrennung und die bevorzugte Zusammenarbeit mit ortsansässigen Lieferanten und Familienbetrieben sind dabei nur ein Auszug der Mindestanforderungen – diese können kundenseitig entweder in Form von „Sustainable Eventlevel" oder mit Einzelmaßnahmen ergänzt werden.

Sustainable Eventlevel Berlin Event

BERLINEVENT®

abiplaner

Unter der Marke abiplaner sind wir im Bereich der Schulabschlussveranstaltungen vertreten. Unter Normalbedingungen organisiert das unser Team jährlich 70 bis 90 Abschlussbälle. Die Gästezahlen be wegen sich zwischen 150 und 700 Personen. Erfahrungen aus Gesprächen mit Kunden haben gezeigt, dass eine größtmögliche Sicherheit der Vertragsparteien gegeben sein muss. Das wurde besonders durch den ungeplanten Ausfall vieler Abibälle deutlich – Vertragsgespräche, Verträge und AGB wurden mit einer größtmöglichen Transparenz kundenorientiert neugestaltet, um diesem Umstand Rechnung zu tragen. Unklarheiten sind dadurch weitestgehend ausgeräumt und eine bestmögliche Sicherheit ist für Auftraggeber und Kunden geboten. Fair, transparent und nachhaltig hat nunmehr höchste Priorität.
Trotz der Einschränkungen durch Corona konnte auch das Produkt Abiball nachhaltiger gestaltet werden. Seit 2018 werden bereits bei den Besichtigungen wesentliche Umweltauswirkungen vermieden.
Hierfür wurden alle Veranstaltungsorte im Stil eines Abiballs dekoriert und dreidimensional gefilmt, sodass unsere Kunden alle Locations bequem von der verkehrsgünstig gelegenen Geschäftsstelle mittels VR- Brillen betrachten können. So entfallen Besichtigungstouren und Emissionen werden verringert.
Ab 2020 werden mit „Prima Klima" für jeden Abiball zehn Bäume gepflanzt. In Kooperation mit GlobalChanger.org werden CO2- Tickets angeboten und mit einem zusätzlichen Beitrag von Abiplaner wird dann je 25€ Budget eine Tonne unvermeidbares CO2 für die Saison kompensiert. Etwa 33 Tonnen CO2 konnten bereits ausgeglichen werden.

Nachhaltigkeit bleibt also nach wie vor ein bedeutendes Kriterium, denn selbst kleine Maßnahmen erzielen aufgrund der Anzahl der Veranstaltungen große Wirkung.

Daher wird auch am bisherigen Standard festgehalten:

- **Alkoholfreie Getränke aus der Region (Umkreis 300km)**
- **Klimaneutraler Druck der Eintrittskarten**
- **Kommunikation zur umweltfreundlichen Anreise via Ticketshop**
- **wiederverwendbare Teppiche und Dekorationsmaterialien**
- **Luftballons aus Naturkautschuk**
- **Umlage von Einnahmen aus Cocktails für CO2 -Kompensation**
- **Einbindung von Geflüchteten**
- **u.v.m.**

Kurz gesagt, wir geben alles, um das Abiball- Angebot kundenorientiert und zugleich zukunftsfähig zu gestalten und haben natürlich auch immer ein offenes Ohr für Ideen der Kunden und Gäste, um gemeinsam flexible Lösungen (auch bei außergewöhnlichen Rahmenbedingungen) zu finden.

Berlin Event Location

Direkt an unsere Büroräume am Karlsbad angeschlossen ist die Berlin Event Location – BE.L – eine Tagungslocation mit einer Fläche von 217 m², bestehend aus einem 194 m² Saal inklusive Bar- und WCBereich und einem separaten 23 m² großen Meetingraum. Klare Linien, viel Licht und jede Menge Grün kreieren eine Atmosphäre zum Wohlfühlen.

Besonders bei den Baustoffen und der Inneneinrichtung haben wir Wert auf Qualität und Nachhaltigkeit gelegt: beispielsweise besteht der Bartresen aus Mineralstaub - einem industriellen Abfallprodukt - und der Bodenbelag aus Recyclingmaterialien. Eine fest installierte 4x3 m Videowall, eine Soundanlage, Streamingtechnik, beste Internetverbindung und ein großzügig geschnittener Barbereich sowie viele Pflanzen runden das Ambiente ab und lassen keine Wünsche offen. In der warmen Jahreszeit lädt die 100 m² große Terrasse zu erholsamen Tagungspausen ein. Die BE.L wird überwiegend für Meetings, Tagungen, Workshops, Netzwerkveranstaltungen oder auch als temporärer Coworking- Space genutzt. Neuerdings wird die BE.L für digitale und hybride Events gebucht – während Corona haben wir die Location in eine Art Fernsehstudio umgewandelt, sodass diese Formate kurzfristig realisierbar sind.

BERLIN EVENT LOCATION, BLICK VON DER TERRASSE AUF DIE RÄUMLICHKEITEN

Academie Lounge

In einem der letzten Altbauten am Potsdamer Platz befindet sich unsere zweite Location – die Academie Lounge. Verkehrsgünstig gelegen in der Köthener Straße 44 und mit einer Veranstaltungsfläche von ca. 280 m² und bester technischer Ausstattung (z.B. 360- Grad- Leinwand) ist sie ideal für alle kleinere Veranstaltungen mit bis zu 199 Gästen. Seit Anfang 2020 arbeiten wir hier mit einem Projektpartner zusammen, der die Location dauerhaft nutzt, wodurch wir die Auslastung steigern konnten – eigene Veranstaltungen werden hier allerdings nur noch selten bzw. in Ausnahmefällen durchgeführt. Ähnlich wie in der BE.L wurden auch hier umweltfreundliche Materialien wie ein widerstandsfähiger Boden aus recyceltem Material und viel Holz verbaut. Ergänzt wird die Location durch natürliches Interieur, das auch an kalten Tagen eine warme Atmosphäre vermittelt, in der man sich einfach wohlfühlt.

ACADEMIE LOUNGE – BESTUHLT FÜR EINE PRODUKTPRÄSENTATION

AUSBLICK

Unserer Mission und Vision folgend, arbeiten wir daran, uns Tag für Tag weiterzuentwickeln. Ein gezieltes Wissensmanagement geht dabei einher mit der fortlaufenden Produktentwicklung, greifbaren Kommunikationsmaßnahmen und der Verbesserung interner Prozesse und Strukturen. Dieser Ansatz spiegelt sich auch im Umweltprogramm und ist entscheidend, um das Unternehmensprofil stetig zu schärfen. Die positiven (Event-) Erlebnisse und die daraus folgenden Dialoge sollen Menschen aktivieren, selbst etwas zu bewegen.

Sofern es die äußeren Umstände zulassen, werden wieder alle vorhandenen Ressourcen in die Entwicklung und Umsetzung nachhaltiger Events fließen, sodass auch die Ziele des Umweltprogramms schnellstmöglich erreicht werden – auch wenn die Zeiträume zur Zielerreichung aufgrund der Pandemie angepasst werden mussten. Oberste Priorität haben fortan nicht mehr die eigenen Standorte, sondern vielmehr die Konzeption und Umsetzung der Events entsprechend unserem Nachhaltigkeitsstandard und das Erfüllen kundenseitiger Ansprüche. Zusätzlich werden hybride Veranstaltungsangebote weiterhin ausgebaut. Eine Landingpage ist für dieses Format in Planung, um das Angebot überregional sichtbar zu machen. Corona hat uns gezeigt, dass es unsere Stärke ist, flexibel auf die vorherrschenden Marktbedingungen einzugehen und neuen Ideen Raum zu geben und diese zugleich schnell umzusetzen. Aus diesem Grund setzen wir weiterhin auf kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und schlanke Softwarelösungen, um ein schnelles Reaktionsvermögen des Unternehmens zu sichern. Schulungs- und Weiterbildungsangebote und Möglichkeiten zur internen Wissensvermittlung werden im Zuge Dessen ebenfalls verstärkt in den Fokus genommen. Auch das mobile Arbeiten hat einen festen Platz bei Berlin Event gefunden. Dies hat sowohl die Work- Life- Balance positiv beeinflusst als auch die Digitalisierung von Berlin Event befördert und war damit ein wichtiger Beitrag auf dem Weg zum papierlosen Büro. Arbeitsabläufe und Kommunikationswege zu strukturieren sowie passende Soft- und Hardwarelösungen zu finden, wird hier in Zukunft Priorität haben. Eines unserer wichtigsten Anliegen ist es nach wie vor, auf dem Weg zum klimaneutralen Berlin 2050 mit gutem Beispiel voranzugehen und dadurch die Berliner Eventbranche, Kunden und Gäste zum Umdenken in Richtung Nachhaltigkeit motivieren.Wir hoffen sehr, dass auch weitere Eventagenturen und -dienstleister diesem Ansatz folgen, Synergien entstehen und Events dazu beitragen werden, eine zukunftsorientierte Gesellschaft zu formen und die Sustainable Development Goals zu erreichen.

Umweltpolitik der Berlin Event OHG

Die Bedeutung nachhaltigen Arbeitens bei Berlin Event beruht im Wesentlichen auf der Vision: „Alle Events sind nachhaltig.".

Nachhaltigkeit bedeutet für uns, jede unserer Handlungen zu hinterfragen und Events in folgenden Bereichen zukunftsfähig zu gestalten:

Mobilität

Die größte Umweltbelastung bei Veranstaltungen entsteht durch die An- und Abreise der Gäste.
Gezielte Kommunikationsmaßnahmen zur Anreise, die Wahl der Veranstaltungsorte und das Schaffen von Angeboten zur Minderung des Individualverkehrs werden bei jeder Veranstaltung berücksichtigt.

Energie und Klima

Die Energieversorgung von Events ist eines der Schlüsselthemen des nachhaltigen Veranstaltungsmanagements. Energieeffiziente Technik und Locations sind uns dabei genauso wichtig, wie die eigenen Verhaltensweisen zur Einsparung von Strom und Heizenergie.

Beschaffung

Zu fast jeder Veranstaltung gehört die Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen.
Wir legen ein besonderes Augenmerk auf umweltschonende und sozial verträgliche Herstellung und Anlieferung der Waren und Erbringung von Dienstleistungen.

Catering

Nur wenige Veranstaltungen kommen ohne Speisen und Getränke aus. Im Schnitt landet ca. ein Drittel davon in der Mülltonne. Eine bedarfsgerechte Planung, bio, regional, saisonal und fair sind unsere Grundprinzipien beim Catering.

Abfallmanagement

Abfall zählt zu den sichtbarsten Problemen einer jeden Veranstaltung.
Daher orientieren wir uns immer am Grundsatz: „Reduce, Reuse, Recycle"

Wasser

Wasser ist für uns alle lebensnotwendig.
Der verantwortungsvolle Umgang mit dieser Ressource heißt für uns: den Verbrauch zu reduzieren und die Verschmutzung so gering wie möglich zu halten.

Kommunikation

Die größte Wirkung entfaltet ein nachhaltiges Event nur durch eine umfassende Kommunikation vor, während und nach der Veranstaltung.
Neben Auftraggebern und Gästen möchten wir auch unsere Partner und Lieferanten durch gezielte Kommunikation und innovative Ideen für Nachhaltigkeit begeistern.

Soziale Verantwortung

Soziale Verantwortung im Bereich Veranstaltung bildet eine große Themenvielfalt ab und spielt daher immer eine Rolle.
Allen Menschen soll die aktive Teilnahme an Events ermöglicht und gemeinnützige Projekte unterstützt werden.

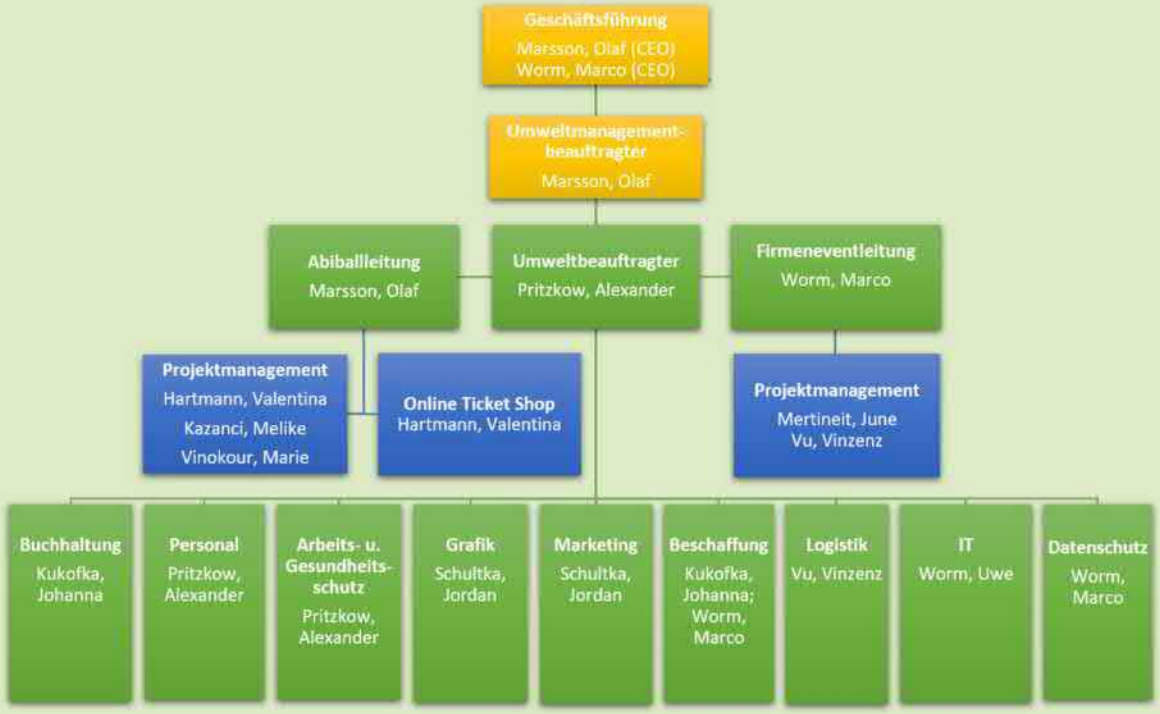
Unsere Mission ist es, als Nr. 1 Experte Events nachhaltig durchzuführen und unseren Beitrag für eine zukunftsfähige und lebenswerte Gesellschaft zu leisten.

Diese Umweltpolitik wurde am 24.06.2021 seitens der Geschäftsführung von Berlin Event verabschiedet.

Umweltmanagement

Mit unserem Umweltmanagementsystem ermitteln und bewerten wir systematisch die Umweltaus wirkungen unserer Tätigkeiten und Veranstaltungen. Auf dieser Grundlage leiten wir konkrete Um weltziele mit dazugehörigen Maßnahmen ab, die unsere Umweltleistung verbessern sollen. Diese werden im Umweltprogramm festgeschrieben. Zugleich wird auch die Einhaltung der für uns relevanten umweltrechtlichen Anforderungen regelmäßig auf Einhaltung und Aktualität geprüft.
Das gesamte Team wird durch Workshops, Schulungen und Meetings durch die Verantwortlichen auf dem aktuellen Stand des Umweltmanagements gehalten. Entsprechend der Zuständigkeiten sind sie auch für die Umsetzung des Umweltprogramms verantwortlich und können durch ein internes Vorschlagwesen Einfluss auf dessen Gestaltung nehmen. Ebenso sorgen wir für regelmäßige Unterweisungen im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz und Notfall- und Vorsorgemaßnahmen bei Veranstaltungen.

Organigramm Berlin Event



Der Umweltmanagementbeauftragte (UMB)

Wir haben Olaf Marsson zum Umweltmanagementbeauftragten ernannt. Seine Hauptaufgabe ist es, den Umweltbereich der Berlin Event O. Schulz & M. Worm OHG nach innen und nach außen zu vertreten. Außerdem ist er für die Öffentlichkeitsarbeit, die Einbindung des Umweltschutzes in die Organisationsstrategie der Berlin Event OHG, die Förderung des Umweltgedankens auf allen Ebenen der Berlin Event O. Schulz & M. Worm OHG und die Durchführung von Umweltmanagement-Reviews verantwortlich.

Der Umweltbeauftragte (UB)

Zum Umweltbeauftragten haben wir Alexander Pritzkow berufen. Seine Kernaufgabe die Überwachung der Umsetzung des Umweltprogramms, die Fortschreibung des Umweltmanagement-Handbuches und die Unterstützung der Mitarbeitenden mit internen und externen Informationen zum Umweltschutz. Seine weiteren Aufgaben sind die Erstellung und Pflege des Verzeichnisses der wichtigsten rechtlichen Grundlagen zum Arbeits-, Gesundheits- , Hygiene- und Umweltschutzsowie der bindenden Verpflichtungen. Ebenso hat er die Audits zu begleiten, die Reviews des Umweltmanagementsystems vorzubereiten sowie Anregungen für Teamschulungen vorzunehmen. Er verwaltet in seiner Funktion als Umweltbeauftragter ein dafür vorhandenes Budget.

Die Sicherheitsbeauftragte (SiBe)

Aufgrund seiner Fachkunde wurde Alexander Pritzkow zum Sicherheits- und Erste-Hilfe- Beauftragten berufen. In Kooperation mit einer extern bestellten Fachkraft für Arbeitssicherheit und einem Betriebsarzt wird für die Verhütung von Arbeits- und Wegeunfällen und Berufskrankheiten gesorgt. Ebenso wird regelmäßig auf Gefahren des Arbeits- und Gesundheitsschutzes aufmerksam gemacht und es werden umgehend Maßnahmen ergriffen, um diese zu beseitigen.

Berlin Event ist sicher

Als Dienstleister hat die Sicherheit unserer Gäste und der Mitarbeitenden einen besonders hohen Stellenwert. Wir haben Unfallrisiken und daraus folgende mögliche Arbeits- und Gesundheitsgefahren mit einem externen Dienstleister geprüft. Die Büro- und Dienstleistungstätigkeiten sind mit geringen Risiken verbunden. Gefahren können vor allem bei den Veranstaltungen selbst auftreten. Aus diesem Grund wird unser Team regelmäßig im Bereich Arbeits- und Veranstaltungssicherheit durch einen Experten geschult. Hierzu zählen u.a. der Umgang mit Feuerlöschern und das Verhalten im Brandfall. Es gibt Betriebsanweisungen zum Umgang mit Leitern, Fahrzeugen und Hubwagen, die, ebenso wie unser Rechtsverzeichnis, kontinuierlich erneuert und geprüft werden. Die Sicherheit bei Veranstaltungen wird gewährleistet, indem alle verantwortlichen Mitarbeitenden bezüglich der bestehenden Verfahrensanweisungen, Infektionsschutzverordnungen und dem Jugendschutzgesetz etc. regelmäßig unterwiesen werden. Vor jeder Veranstaltung prüfen wir die Bestuhlungspläne und Brandschutzkonzepte auf ihre Gültigkeit und Rechtskonformität – die Bewertung der Qualifikation der Sicherheitsdienstleister geht damit einher. Im Zuge der Pandemie haben wir sowohl für die Agentur als auch für die Veranstaltungen Hygienekonzepte entworfen und umgesetzt, die für eine größtmögliche Sicherheit sorgen. Das gesamte Team wird regelmäßig getestet und fortlaufend ist im Infektionsschutz unterwiesen – gleiches gilt für unser Serviceteam.

Externe und interne Themen

Wir haben externe und interne Themen ermittelt, die sich auf die beabsichtigten Ergebnisse unseres Umweltmanagementsystems auswirken könnten (siehe hierzu Abb. 2). Sie können entweder unser Handeln beeinflussen oder durch unsere Umweltaspekte beeinflusst werden:

a) Klima, Luftqualität, Wasserqualität, Bodennutzung, bestehende Kontamination, Verfügbarkeit natürlicher Ressourcen und Biodiversität,

b) Externe kulturelle, soziale, politische, gesetzliche, behördliche, finanzielle, technologische, wirtschaftliche Umstände, ob international, national, regional oder lokal;

c) Interne Merkmale oder Bedingungen, wie z.B. Tätigkeiten, Produkte und Dienstleistungen, strategische Ausrichtung, Kultur und Fähigkeiten (d.h. Personen, Wissen, Prozesse, Systeme).

Mit dieser erweiterten Betrachtungsweise ist ein Perspektivwechsel vorgenommen worden, denn wir evaluieren uns – quasi aus der Vogelperspektive – selbst und bewerten die relevanten Themen in ihren internen und externen Wirkungen. Die Themenpalette ist dabei nicht nur auf die umweltpolitischen Aspekte beschränkt, sondern soll vielmehr auch andere Aspekte reflektieren, die ihrerseits für uns zu Risiken und Chancen werden können:

Bewertung der interessierten Parteien

Die Bewertung der interessierten Parteien erfolgt in drei Schritten. Zunächst haben wir alle möglichen interessierten Parteien ermittelt. Anschließend wurden sie von uns entsprechend dem Einfluss auf Entscheidungen von Berlin Event und deren strategische Bedeutung für die Arbeit des Unternehmens geclustert – die bedeutsamsten interessierten Parteien sind im Feld A1 in den folgenden Tabellen zu erkennen.

Einfluss				
	1 hoch	Behörden, Politik		Gesellschafter, Mitarbeitende, Kunden / Gäste
	2 mittel		Partnerunternehmen / Sponsoren, Lieferanten, Vermieter	Externe Locations
	3 schwach	Öffentlichkeit	Verbände, Nachbarn, Medien	
		C schwach	B mittel	A hoch
		Strategische Bedeutung		

Unsere entscheidenden Stakeholder sind die Gesellschafter, Mitarbeitende und unsere Kunden bzw. Gäste. Die Ansprüche dieser Parteien und die damit einhergehenden Herausforderungen haben für uns höchste Priorität und werden bei allen Entscheidungen beachtet.

	Stakeholder	Ansprüche	Herausforderungen
A1	Gesellschafter	Ökonomische und nachhaltige Entwicklung des Unternehmens; Erzielen und Steigerung der Gewinne; Attraktiver Arbeitgeber - Mitarbeitende binden; Rechtskonformität, Erfüllen der Vision und Mission	Stetige Verbesserung der unternehmerischen Tätigkeit und Leistung; Expertenstatus im Nachhaltigkeitsbereich erreichen
A1	Mitarbeitende	Arbeitsplatzsicherheit; Faire Behandlung, Transparente und leistungsbezogene Entlohnung, Leistungsgerechte Entlohnung; Allgemein gerechte Behandlung; einwandfreie Arbeitsplatzausstattung; Gesundheits- und Arbeitsschutz; Fortbildungsmöglichkeiten; Umweltorientierte / nachhaltige Unternehmensführung und Glaubwürdigkeit; umfangreiche und positive Kommunikation; Gute Work- Life Balance	Erhöhen der Mitarbeiterzufriedenheit und -bindung; Attraktivität als Arbeitgeber verbessern; Offene Positionen zeitnah besetzen, qualifiziertes Personal finden; vollständige umweltorientierte Unternehmensausrichtung, strukturierte Arbeitsweise trotz Home-Office
A1	Kunden / Gäste	Hochwertige / qualitative Veranstaltungen; Nachhaltigkeit auf Veranstaltungen; Professionelle Planung / Umsetzung der Veranstaltungen; innovative Produkte und Dienstleistungen; Erfüllen des Vertragsgegenstandes; gutes Preis- Leistungs- Verhältnis; Rechtskonformes arbeiten / Sicherheit auf Veranstaltungen, Transparente Preisgestaltung	Durch herausragende Leistungen die Reputation verbessern und Kundenbindung erhöhen; Innovative Produktlösungen / -konzepte; Word-of- Mouth-Marketing anregen; Neu- und Folgeaufträge erhalten

Bewertung der Umweltaspekte

Unsere Tätigkeiten haben in unterschiedlichem Ausmaß Auswirkungen auf die Umwelt. Der Bürobetrieb ist im Vergleich zu den Veranstaltungen weniger bedeutend, daher sind die veranstaltungsbezogenen und zumeist indirekten Umweltaspekte für uns besonders relevant. Trotzdem ergreifen wir Maßnahmen, wie bspw. Digitalisierung oder Beschaffung umweltfreundlicher Büroausstattung und - materialien, um auch hier die Umweltauswirkungen fortwährend zu reduzieren.

Wir haben alle Inputs (z.B. Strom, Wärme, Wasser etc.), die dabei entstehenden Outputs (z.B. Emissionen, Abwasser etc.), unsere Tätigkeiten und die Veranstaltungen auf ihre Umweltauswirkungen hin geprüft. Ausgehend von dieser Betrachtung wurden direkte und indirekte Umweltaspekte ermittelt. Direkte Umweltaspekte ergeben sich aus unseren eigenen Handlungen und sind beeinflussbar. Auf indirekte Umweltaspekte haben wir nur mittelbaren bis keinen Einfluss, da hier z.B. Dienstleister eine Rolle spielen. Die Aspekte wurden weiterhin nach dem Umweltschädigungspotential, Ausmaß, Relevanz für unsere Stakeholder, Bedeutsamkeit sowie Handlungsbedarf bewertet und nach „Sehr bedeutend", „Bedeutend" und „Weniger bedeutend" kategorisiert. Bedeutende und sehr bedeutende Aspekte werden in unser Umweltprogramm übernommen und Ziele gesetzt, die mit entsprechenden Maßnahmen erreicht werden sollen, um unsere Umweltleistung beständig zu verbessern. Die Notfallvorsorge und -organisation ist für uns als Dienstleister immer bedeutend und wurde im Zuge der Pandemie und der damit einhergehenden Veränderung der Ansprüche und Herausforderungen der Stakeholder als sehr bedeutend bewertet. Als Eventagentur wurden wir vom Coronavirus stark beeinträchtig. Die Prioritäten lagen auf dem Fortbestand des Unternehmens. Im Zuge dessen war nur sehr eingeschränkt möglich, alle Maßnahmen konsequent umzusetzen und Ziele fristgerecht zu erreichen.

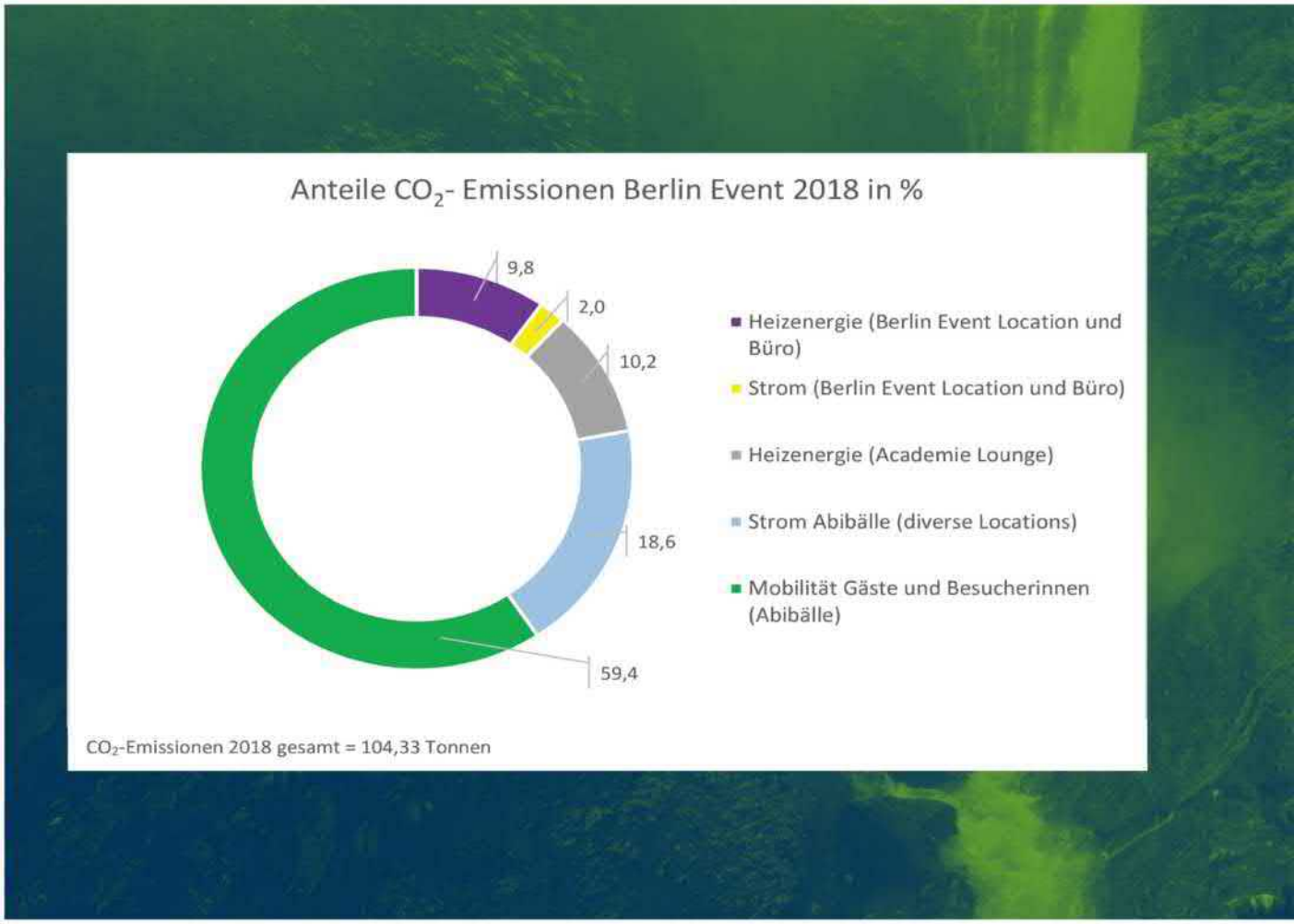
Direkte Umweltaspekte

Energie (externe Locations)	Sehr bedeutend
Energie Academie Lounge / BE.L (Strom)	Weniger bedeutend
Energie Academie Lounge (Wärme)	Weniger bedeutend
Energie Geschäftsstelle / BE.L (Wärme)	Weniger bedeutend
Emissionen	Weniger bedeutend
Materialverbrauch	Weniger bedeutend
Wasserverbrauch	Weniger bedeutend
Biologische Vielfalt	Weniger bedeutend
Lärm	Weniger bedeutend
Dienstreisen	Weniger bedeutend
Transporttätigkeiten	Weniger bedeutend

Indirekte Umweltaspekte

Emissionen	Sehr bedeutend
Interne Kommunikation und Prozesse	Sehr bedeutend
Informationspolitik	Sehr bedeutend
Mitarbeitende	Sehr bedeutend
Auswahl und Zusammensetzung der Dienstleistungen und Produkte	Sehr bedeutend
Mobilität der Gäste und Besucherinnen	Sehr bedeutend
Abfall (Veranstaltungen)	Sehr bedeutend
Notfallvorsorge & -organisation	Sehr bedeutend
Mobilität Lieferanten	Weniger bedeutend
Berufsverkehr	Weniger bedeutend

Für die direkten Umweltaspekte Energie und Wärme an den eigenen Standorten ergibt sich seit einer Neubewertung im Jahr 2021 keine Wesentlich mehr, da hier bereits viele Maßnahmen ergriffen wurden, um die Verbräuche zu senken. Im Rahmen unserer Möglichkeiten ist das Potential für weitere Einsparungen ausgeschöpft. Zur Veranschaulichung werden jedoch die erreichten Verbesserungen dargestellt. Sehr bedeutend ist der Energieverbrauch in externen Locations, da hier der Großteil unserer Events stattfindet. Für den Materialverbrauch (z.B. Papier oder Büromaterialien), Emissionen, Wasserverbrauch, biologische Vielfalt und Lärm hat sich wegen fehlender Mengenrelevanz, geringer Beeinflussbarkeit und/ oder fehlender Erfassungsmöglichkeiten keine Wesentlichkeit ergeben. Dienstreisen werden mit der Bahn oder mit eigenen Elektroautos unternommen – kleinere Transporttätigkeiten können wir mit unserem komplett elektrischen Fuhrpark auch weitestgehend klimaneutral abwickeln. Sollte ein Flug nötig sein, wird dieser über atmosfair kompensiert. Auf den Berufsverkehr haben wir nur wenig Einfluss, wie eine Mitarbeitendenumfrage ergab, ähnlich verhält es sich mit Transporttätigkeiten der Lieferanten. Aus diesen Gründen ergibt sich bei diesen Aspekten derzeit ebenfalls keine Wesentlichkeit. Die Umweltbetriebsprüfung ergab, dass der wesentliche Anteil der Umweltauswirkungen – insbesondere Emissionen – der Veranstaltungen indirekt entsteht, wie nachfolgender Grafik zu entnehmen ist.



Die Academie Lounge wird mit CO2- neutralem Ökostrom beliefert – der Anteil am gesamten Output ist demnach 0% und in der Grafik nicht abgebildet. Für die Berlin Event Location und die Geschäftsstelle wurde bis zur letzten Abrechnung Ökostrom von immergrün! bezogen, der nur geringe Emissionen aufweist.

Für die CO2- Emissionen durch Stromenergieverbrauch der Abibälle wurde als Berechnungsgrundlage der Richtwert des CO2- Äquivalentes für konventionellen Strom von Vattenfall herangezogen (600 g/kWh). Den Heizenergieverbrauch für Abibälle können wir derzeit nicht ermitteln. Die Veranstaltungen finden im Sommer statt, daher wird wenig oder gar nicht geheizt. Der Verbrauch ist entsprechend gering.
Die Emissionen durch die Mobilität der Gäste und Besucher/innen der Abibälle wurde anhand einer repräsentativen Befragung einmalig erhoben und berechnet – mehr als 50% der gesamten Emissionen entstehen alleine durch die An- Abreise der Gäste. Die Emissionen der An- und Abreise der Firmeneventgäste wurden nicht erhoben, da die Veranstaltungen sehr verschiedenartig sind und keine Repräsentativität gegeben wäre. Nichtsdestotrotz werden auch hier Maßnahmen ergriffen, die zu einer Verringerung führen sollen.
Deutlich wird, dass die indirekten Umweltaspekte sehr bedeutend für unsere Tätigkeit sind. Aus diesem Grund wurde der Entschluss gefasst, das Umweltprogramm entsprechend zu gestalten und Maßnahmen, die die direkten Umweltauswirkungen betreffen bis zur nächsten Bewertung zurückzustellen.

Energie (Academie Lounge, BE.L, Geschäftsstelle)

Bisher erreicht

- ✓ Intelligente Heizungssteuerung (Smart Home)
- ✓ Sukzessive Digitalisierung von Prozessen
- ✓ Effiziente Beleuchtung, z.B. LED (Büro und eigene Locations)
- ✓ Sensibilisierung der Mitarbeitenden durch Stromberater, Hinweisschilder etc.
- ✓ Energieeffiziente Technik in Büro und Locations
- ✓ Fernbedienungen zum Abschalten aller Geräte zur Vermeidung von Stand- By- Verlusten
- ✓ Begehung BE.L und Geschäftsstelle mit Energieberater
- ✓ Senken des Stromverbrauchs um rund 20% (B.EL und Agentur)

Energie (externe Locations)

Der Großteil der Veranstaltungen findet zumeist in externen Locations statt. Entsprechend verbrauchen wir hier am meisten Energie. Daher ist es für uns bedeutend, in diesem Bereich künftig Maßnahmen umzusetzen. Aufgrund der Pandemie kann die Erhebung der Daten erst zeitversetzt geschehen. Unser Ziel ist es zunächst, die konkreten Verbräuche zu ermitteln, um auf Basis dieser Werte die
Reduktion nachvollziehen zu können.

Umweltziele	Umweltmaßnahmen	Durchführung der Maßnahmen (Quartal / Jahr)
Verbesserung der Datenlage Stromverbräuche der Events	Erfassung des Stromverbrauchs der einzelnen Events (wenn möglich)	01/2020 Aufgrund Pandemie keine Kapazitäten / Mittel, um an Maßnahme zu arbeiten Neues Zieldatum: 01/2022
Verbesserung der Datenlage des Heizenergieverbrauchs	Erfassen des Heizenergieverbrauchs der einzelnen Events (wenn möglich)	01/2020 Aufgrund Pandemie keine Kapazitäten / Mittel um an Maßnahme zu arbeiten Neues Zieldatum: 01/2022
Reduktion des Stromverbrauchs um 5% im Vergleich zum Basisjahr 2022	Nach Möglichkeit Auswahl energetisch sanierter Locations - Gebäudeenergieausweis muss vorliegen	04/2021 Aufgrund Pandemie keine Kapazitäten / Mittel, um an Maßnahme zu arbeiten Neues Zieldatum: 01/2023

Emissionen

Für unsere eigenen Locations und den Bürobetrieb beziehen wir Ökostrom und produzieren diesen teilweise mit unserer eigenen Photovoltaikanlage selbst. Das Einsparpotential der CO2- Emissionen durch Stromverbrauch fällt an diesen Standorten eher marginal aus.

Bereits viele unserer Maßnahmen reduzieren die Emissionen mittelbar – die Mobilität der Gäste und der Energieverbrauch der Veranstaltungen verursachen den anteilig größten Output. Entsprechend ist es naheliegend, hier konkrete Maßnahmen zu ergreifen, die diesem Umstand entgegenwirken.

Bisher erreicht

- ✓ 100% Ökostrom für Academie Lounge
- ✓ OK- Power zertifizierter Strom für Agentur und B.EL
- ✓ Eigene Photovoltaik- Anlage seit 2011 297,5 MWh sauberer Strom
- ✓ „VR- Besichtigungen" zur Vermeidung von Besichtigungstouren
- ✓ Kooperation mit atmosfair
- ✓ Möglichkeit der Erfassung und Kompensation der durch die An- und Abreise und / oder Veranstaltung entstehenden Emissionen für Firmenevents
- ✓ Kommunikation der Kompensationsmöglichkeiten für An- und Abreise der Abiballgäste (z.B. in Vertragsgesprächen, Website, Eintrittskarten und Ticketshop)
- ✓ Eigene Locations sind verkehrsgünstig gelegen
- ✓ Angebot von verkehrsgünstig gelegenen Locations bei Vertragsgesprächen und Angebotserstellung (Firmenevents)
- ✓ Kommunikation Nachhaltigkeit über Begleitmaterialien Abibälle (Vertragsmappe etc.)

Umweltziele	Umweltmaßnahmen	Durchführung der Maßnahmen (Quartal / Jahr)
Erhöhen der Inanspruchnahme eines Kompensationsangebotes für An- und Abreise der Abiballgäste von 0% auf 2% der Gäste	Angebot von CO_2- Kompensationstickets in Kooperation mit Globalchange.org	01/2020 Wird bereits Angeboten, Abibälle finden jedoch nicht statt, daher Ziel noch nicht erreicht Neues Zieldatum: 02/2022
	Schaffen eines standardisierten Kompensationsangebotes für Abibälle (10 Bäume je Abiball Pflanzen)	03/2020 Wird bereits Angeboten, Abibälle finden jedoch nicht statt, derzeit nicht durchführbar Neues Zieldatum: 02/2022
Kompensation der indirekten Emissionen aus dem Stromverbrauch der Abibälle durch Gäste von 0% auf 2% erhöhen	Angebot zur freiwilligen Kompensation der CO2- Emissionen der Veranstaltung (Abibälle)	01/2021 Bisher nicht umsetzbar, Im Jahr 2021 finden keine Abibälle statt Neue Zieldatum: 02/2022
Neutralisieren/ Verringern der gesamten indirekten Emissionen aus Strom- und Heizenergieverbrauch der Veranstaltungen um 20% im Vergleich zum Basisjahr 2018 (Veranstaltungen in eigenen Locations und Abibälle)	Umstellung auf Öko-Strom mit ok-Power oder Grüner Strom Label bzw. andere Quellen regenerativer Energien (z.B. Rapsölgeneratoren, Photovoltaik) – externe Locations; z.B. durch Vertragliche Vereinbarung / Wahl der Veranstaltungsstätte)	04/2021

Interne Kommunikation und Prozesse

Die Qualität unserer Dienstleistungen hat höchste Priorität. Aus diesem Grund durchleuchten und optimieren wir ständig unsere internen Prozesse. Strukturierte Abläufe und effektive Kommunikation sind dabei unabdingbar.

Bisher erreicht

Werte

- ✓ Entwicklung und Festschreibung einer Unternehmensvision und -mission abgeleitet von
- ✓ Unternehmenswerten und -philosophie

Prozesse

- ✓ Festlegen Organisationsstruktur über Organigramm und Rollenbeschreibungen
- ✓ Zusammenstellen von Teams für Portfoliobestandteile
- ✓ Beschreiben aller Rollen im Unternehmen
- ✓ Softwaregestütztes Projektmanagement

Meetings

- ✓ Langfristige und vorausschauende Planung der Meetings
- ✓ Jahresmeetings zur Auswertung des vergangenen Geschäftsjahres
- ✓ Regelmäßige Workshops und Meetings zum Thema Unternehmens- und Prozessentwicklung
- ✓ Regelmäßige Meetings der Geschäfts- und Projektbereiche mit der Geschäftsführung
- ✓ Feedbackmeetings mit Verantwortlichen und Geschäftsführung nach Veranstaltungen

Komunikation

- ✓ Visualisierung der Unternehmensmission, -vision, -philosophie, -werte, -ziele
- ✓ Wertschätzende Kommunikation
- ✓ Einführung eines Vorschlagswesens (Ideenbriefkasten via Teams)
- ✓ Implementierung einer internen Informationsplattform für Mitarbeitende

Umweltziele	Umweltmaßnahmen	Durchführung der Maßnahme (Quartal / Jahr)
Reibungslose Abläufe und Kommunikation gewährleisten	Verantwortlichkeiten im Bereich Umweltmanagement festschreiben	02/2020 Bisher nicht durchführbar aufgrund starker Veränderung des Teams im Zuge der Pandemie und Abbau von ca. 50% der Arbeitsplätze Neues Zieldatum 03/2021

Informationspolitik

Mit unserer Arbeit möchten wir einen Beitrag für die Entwicklung einer nachhaltigen Gesellschaft leisten – Kommunikation ist hier der Schlüssel zum Erfolg und Events bilden eine ideale Plattform, um möglichst viele Menschen zu erreichen. Nichtsdestotrotz sind wir stets damit befasst unsere Außenkommunikation zu optimieren und auf diesem Weg zielgerichtet alle interessierten Parteien (auch fernab der Veranstaltungen) zu erreichen

Bisher erreicht

- ✓ Veröffentlichung der Umwelterklärung (digital, analog)
- ✓ Kommunikation der Nachhaltigkeitsbemühungen über digitale und analoge Medien (Flyer, Internet etc.)
- ✓ Gespräche mit Lieferanten zur zukünftigen Entwicklung des Unternehmens und künftig veränderter Anforderungen an Zulieferer im Bereich Nachhaltigkeit
- ✓ Information der Lieferanten / Gäste über Umweltmaßnahmen und Nachhaltigkeit auf Veranstaltung der Berlin Event OHG – z.B. auf Einladungen / Getränkekarten / Homepage
- ✓ Möglichkeit zur Veröffentlichung eines Umweltkonzeptes / Nachhaltigkeitsbericht für Veranstaltung
- ✓ Entwicklung eines Kommunikationskonzeptes für Berlin Event mit konkretem Bezug zu Nachhaltigkeit / Nachhaltigkeitsthemen
- ✓ Überarbeitung der Internetpräsenz für eine nachvollziehbare Darstellung unserer Nachhaltigkeitsleistungen und Unternehmensausrichtung
- ✓ Informationsgespräche für Lieferanten (Reinigungskräfte, Caterer, Getränkelieferanten, Fotodienstleiter, Transportlogistik, Gebäudebewirtschaftung und -verwaltung) im Rahmen von Vertragsverhandlungen
- ✓ Transparente Angebotsgestaltung
- ✓ Kommunikation an Lieferanten zur Zertifizierung (SMB)
- ✓ Sofern möglich Kommunikation über Ticketshops / Einladungsmanagement zur Nachhaltigkeit der Events
- ✓ Neugestaltung der Websites abiplaner.de und berlinevent.de

Umweltziele	Umweltmaßnahmen	Durchführung der Maßnahmen (Quartal / Jahr)
Gäste und Lieferanten für das Thema Nachhaltigkeit sensibilisieren	Veröffentlichen eines Umweltkonzeptes / Nachhaltigkeitsberichts für die jeweilige Veranstaltung	01/2021 (oder auf kundenseitige Anfrage) Bisher nicht angefragt Neues Zieldatum: 04/2022

Mitarbeitende

Als Dienstleistungsunternehmen sind unsere Mitarbeitenden das wichtigste Kapital. Gut aus- und weitergebildete Angestellte mit realistischen Zielen sind motiviert, sichern den Unternehmenserfolg und das Erreichen unserer Umweltziele. Wir prüfen daher fortlaufend, etwa über Mitarbeiterbefragungen, wie die Zufriedenheit der Mitarbeiter erhalten oder verbessert werden kann und in welchen Bereichen Wissen vermittelt werden muss.

Bisher erreicht

Wohlbefinden und Motivation

- ✓ Gemeinsames Event zum Saisonabschluss (Mitarbeiterparty)
- ✓ Flexible Arbeitsplatzwahl im Büro / BE.L
- ✓ Nutzung der BE.L und Terrasse als Pausen- und Aufenthaltsraum
- ✓ Verlängerte Elternzeit (über gesetzliche Mindestzeit)
- ✓ Flexible Arbeitszeitgestaltung und barrierefreies Homeoffice
- ✓ Jährliche Mitarbeiterbefragung zum Thema Mitarbeiterzufriedenheit

Kommunikation und Weiterbildung

- ✓ Übernahme Weiterbildungskosten / Freistellung für Weiterbildungen
- ✓ Angebot zur Teilnahme an Veranstaltungen mit Thema Nachhaltigkeit (z.B. Kongresse, Round Tables o.ä.)
- ✓ Regelmäßige Workshops zum Thema Nachhaltigkeit / Projektfortschritten im Umweltbereich
- ✓ Regelmäßige Schulungen der Mitarbeitenden zum Thema Nachhaltigkeit entsprechend des ermittelten Schulungsbedarfes / entsprechend der Zuständigkeit für Umweltaspekte
- ✓ Regelmäßige Information der Festangestellten der Geschäftsstelle über die Anstrengungen im Bereich Nachhaltigkeit, z.B. in Meetings
- ✓ Erarbeitung Qualifikationsmatrix für gesamtes Team
- ✓ Individuelle Personalentwicklungskonzepte für Mitarbeitende entsprechend Verantwortungsbereiche

Meetings

- ✓ Mitarbeiterevents und Infoveranstaltungen zum Thema Nachhaltigkeit (z.B. Filmabende, Workshops, Vorträge und Besuche von innovativen Projekten)
- ✓ Regelmäßige Mitarbeitergespräche (Meilensteine, Ziele, Leistungsbewertung, Entwicklungswünsche, Feedback zum Unternehmen

Mobilität

- ✓ Anreizsystem zur Nutzung des ÖPNV
- ✓ Bereitstellen von Dienstfahrrädern und elektrischen Dienstwagen
- ✓ Klimaneutrale Dienstreisen (eigener elektrischer Fuhrpark, Bahn etc.)
- ✓ Kompensation von Flügen
- ✓ Vermeiden unnötiger Fahrten durch Onlinemeetings

Ausbildung

- ✓ Ausbildungsbetrieb seit 2006
- ✓ Dualstudenten seit 2012 (Kooperation mit HWTK/Victoria Berlin)

Monetäre Leistungen

- ✓ Übernahme Kosten für Kinderbetreuung
- ✓ Beteiligung an wirtschaftlichem Erfolg durch Provision
- ✓ Nettolohnoptimierung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge

Umweltziele	Umweltmaßnahmen	Durchführung der Maßnahmen (Quartal / Jahr)
Mitarbeitende für das Thema begeistern und qualifizieren / Sicherstellen langfristiger Erfolg im Bereich nachhaltige Events	Benennen von zuständigen Mitarbeitenden für wichtige Maßnahmen bezüglich der Umweltaspekte (z.B. Mitarbeiterschulung)	01/2020 Bisher nicht durchführbar aufgrund starker Veränderung des Teams im Zuge der Pandemie und Abbau von ca. 50% der Arbeitsplätze Neues Zieldatum: 04/2021

Auswahl und Zusammensetzung der Dienstleistungen und Produkte

Die Vermietung unserer Locations und Veranstaltungsproduktion sind unser Hauptgeschäft. Nachdem wir bereits den Bürobetrieb umweltfreundlich gestaltet haben, möchten wir gezielt auf Kundenbedürfnisse und die Verringerung der Umweltauswirkungen der Veranstaltungen eingehen. Aus diesen Gründen liegt insbesondere die beständige Angebotsentwicklung (z.B. im Bereich Catering) unter Nachhaltigkeitsaspekten im Zentrum der Betrachtung.

Bisher erreicht

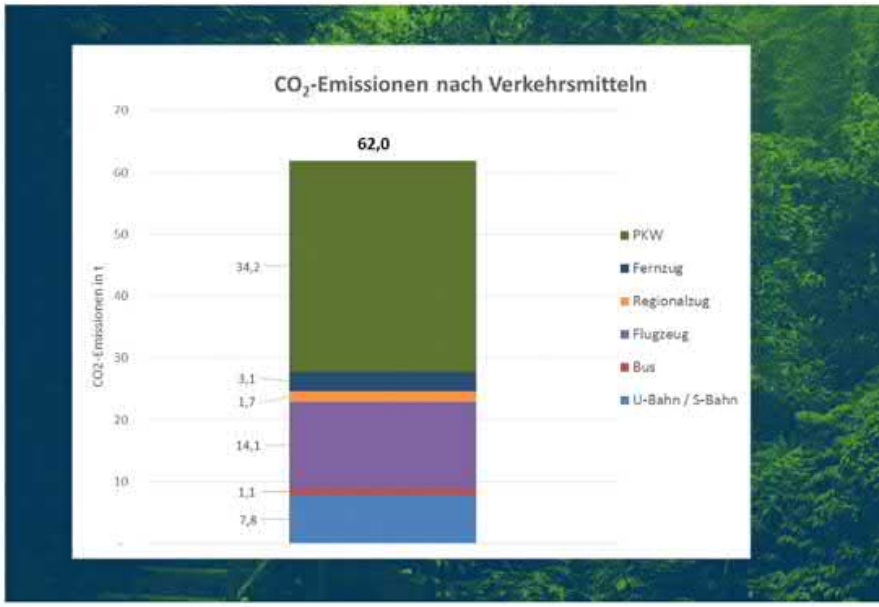
- ✓ Vollständige Umstellung des Getränkeangebotes auf regionale (Umkreis 300 km, z.B. Fritz aus Hamburg, Spreequell aus Berlin) und / oder biologische / faire Erzeugnisse in eigenen Locations
- ✓ 100% biologischer Fair-Trade-Kaffee und 100 % Fair-Trade-Tee in eigenen Locations
- ✓ 100% biologische Milchprodukte bei Firmenevents
- ✓ Absprachen mit Reinigungsunternehmen zur Verwendung ökologisch unbedenklicher Reinigungsmittel

- ✓ Alle eigenen Transportleistungen mit Elektrofahrzeugen
- ✓ Kompensationsmöglichkeit über atmosfair für (während eines Events entstehenden) CO2-Emissionen
- ✓ Entwicklung Kriterienset / Umweltleitlinien für „Nachhaltige Veranstaltung"
- ✓ Entwicklung selbst gesetzter Nachhaltigkeitsstandards und Sustainble Eventlevel
- ✓ Setzen eines eigenen Nachhaltigkeitsstandard für Events
- ✓ Erstellen eines Katalogs mit verbindlichen Umweltkriterien für Beschaffung (z.B. Blauer Engel, Recyclingfähigkeit, Langlebigkeit etc.)
- ✓ Bereitstellen und Absprachen mit Lieferanten zur Verwendung biologisch abbaubaren / ökologisch / gesundheitlich unbedenklichen Spül- und Reinigungsmitteln
- ✓ Entwicklung Kriterienset zur Auswahl des Cateringpartners / Lieferanten
- ✓ Ermittlung umweltfreundlicher Caterer
- ✓ Verwendung von umweltfreundlichen Druckerzeugnissen, Hygieneartikel, Konferenzunterlagen
- ✓ Einrichten der BE.L mit nachhaltiger Dekoration

Umweltziele	Umweltmaßnahmen	Durchführung der Maßnahme (Quartal / Jahr)
Einsparung ökologisch bedenklicher Materialien / Produkten	Vollständige Umstellung auf Mehrwegmaterialien für Veranstaltungen	03/2020 Bisher nicht durchführbar aufgrund bedeutender Verschiebung der Prioritäten des Unternehmens und dem Einsatz von Einwegmaterialien im Zuge des Infektionsschutzes Neues Zieldatum: 04/2021
	Erhöhung des Anteils an ökologisch hergestellten Give-Aways von 0% auf 60%	01/2021 Bisher nicht durchführbar, Give Aways waren kein Bestandteil der verbliebenen Veranstaltungen im Jahr 2021 Neues Zieldatum: 01/2022
Umweltauswirkung durch Getränke und Speisen reduzieren	Anteil biologischer Milchprodukte von 10% auf 100% erhöhen	04/2019 Maßnahme wurde pausiert um Mehrkosten aufgrund von Infektionsschutz kundenseitig abfedern zu können Neues Zieldatum: 03/2021
	Verpflichtung Caterer zur Verwendung von 100% Fair-Trade-Kaffee und -Tee über Absprachen / Verträge	01/2020 Bisher nicht vollständig umsetzbar Neues Zieldatum: 04/2021
Umweltfreundliche Lieferanten auswählen	Befragung der Lieferanten bezüglich eigener Nachhaltigkeitsbemühungen / Umweltleistung	02/2020 Bisher nicht durchführbar aufgrund starker Veränderung des Teams im Zuge der Pandemie und Abbau von ca. 50% der Arbeitsplätze Neues Zieldatum: 03 / 2021
	Entwicklung Kriterienkatalog „Nachhaltigkeit" für Lieferanten und Kooperationspartner	01/2021 Bisher nicht durchführbar aufgrund starker Veränderung des Teams im Zuge der Pandemie und Abbau von ca. 50% der Arbeitsplätze Nues Zieldatum: 03/2021
	Auswahl der Lieferanten nach Einhaltung von Umweltkriterien, Abfragen in Umfrage	04/2021
Unterstützung gemeinnütziger Organisationen, Vereine o.ä. durch Spenden	Entwicklung eines Konzeptes zur Schaffung eines Budgets für die Unterstützung gemeinnütziger Organisationen (bspw. über Getränkeverkauf o.ä.)	04/2021

Mobilität der Gäste und Besucher/innen

Zwangsläufig ist jede Veranstaltung mit einer Anreise verbunden. Anhand einer Befragung im Jahr 2018 haben wir festgestellt, dass dieser Aspekt wesentlich ist, denn hier entsteht der Großteil der Emissionen– Maßnahmen im Bereich Mobilität werden daher bei jeder Veranstaltung berücksichtigt. Auf das Anreiseverhalten selbst, haben wir nur wenig bis keinen Einfluss. Insbesondere bei Galaveranstaltungen wird der PKW immer das beliebteste Verkehrsmittel bleiben. Maßnahmen zur Veränderung des Anreiseverhaltens bzw. positiv beeinflussen, erscheinen vor diesem Hintergrund am sinnvollsten.



Bisher erreicht

- ✓ Ermitteln des Status Quo des Anreiseverhaltens der Gäste und der dabei entstehenden Emissionen durch Befragungen
- ✓ Kommunikationsmaßnahmen zur umweltfreundlichen Anreise für eigene Locations über Ticketshops / Einladungsmanagement / Kundengespräche
- ✓ Kommunikationsmaßnahmen zur umweltfreundlichen Anreise auf bspw. Begleitmaterialien zur Veranstaltung, Tickets, Flyer, Website etc. - umweltfreundliche Verkehrsmittel immer zuerst kommunizieren

Umweltziele	Umweltmaßnahmen	Durchführung der Maßnahmen (Quartal / Jahr)
Anreiseverhalten Gäste beeinflussen / unnötigen Verkehr vermeiden	Schaffen einer fahrradfreundlichen Infrastruktur bei Veranstaltungen (z.B. überwachte Fahrradabstellplätze o.ä.)	01/2021 Bisher nicht durchführbar, aufgrund fehlender Aufträge Neues Zieldatum: 03/2021
	Wahl verkehrsgünstig gelegener Veranstaltungsorte	02/2021
	Anbieten von umweltfreundlichen Anreisemöglichkeiten (z.B. ÖPNV	04/2021
	Fahrkarte in Veranstaltungsticket, Velo- Taxi o.ä.)	

Abfall (Veranstaltungen)

Auf jeder Veranstaltung entsteht Abfall bspw. in Form von Lebensmittelresten oder Verpackungsmaterialien, deren Entsorgung Umwelteinwirkungen hat. Neben der gezielten Beschaffung von Produkten achten wir darauf, Ressourcen möglichst effizient zu nutzen und die stofflichen Potentiale der verschiedenen Abfallarten zu erhalten.

Bisher erreicht

- ✓ Bei Einsatz Einweggeschirr, ausschließliche Verwendung ökologisch unbedenklicher Materialien, die eine gute Recyclingfähigkeit besitzen oder bereits recycelt sind
- ✓ Einsatz von Mehrweggeschirr und wiederverwendbarem / ökologisch unbedenklichem Dekorationsmaterial
- ✓ Mülltrennsysteme: gleiche Behälterwahl in eigenen Locations und fachgerechte Entsorgung entsprechend Müllarten (Müllkonzept)
- ✓ Workshops zum Mülltrennen
- ✓ Checkliste zum Mülltrennen für Veranstaltungen
- ✓ Abschaffen von Gefahrstoffen / ökologisch Bedenklicher Materialien – insbesondere Reinigungsmittel und Hygieneartikel (sofern möglich)
- ✓ Verzicht auf Kleinst- und Kleinverpackungen (bspw. Kaffeesahne, Zucker) – sofern möglich, Einkauf von Großgebinden
- ✓ Prüfen von Möglichkeiten zur Erfassung des Abfallaufkommens

Umweltziele	Umweltmaßnahmen	Durchführung der Maßnahmen (Quartal / Jahr)
Schaffen einer Datenbasis zum Abfallaufkommen	Erfassung und Analyse des anfallenden Abfalls durch Beschaffung / Lieferanten	01/2020 Bisher nicht durchführbar aufgrund starker Veränderung des Teams im Zuge der Pandemie und Abbau von ca. 50% der Arbeitsplätze Neues Zieldatum 02 / 2022
	Erfassung und Analyse des Abfallaufkommens für eigene Locations und Fremdlocations (wenn möglich)	01/2020 Bisher nicht durchführbar aufgrund starker Veränderung des Teams im Zuge der Pandemie und Abbau von ca. 50% der Arbeitsplätze Neues Zieldatum: 01 / 2022
Vermeidung des anfallenden Abfalls um 10% in	Gezielte Beschaffung und Verwendung von Materialien; Upcycling / Wiederverwen-	02/2020 Bisher nicht durchführbar aufgrund starker Veränderung des Teams im Zuge der Pandemie und Abbau von ca. 50% der Arbeitsplätze

Relation zur Datenbasis des Abfalls	dung / Weiterverkauf; Recycling, z.B. Taschen aus Werbebannern herstellen	Neues Zieldatum 02 / 2021
	Gezielte und frühzeitige Planung des tatsächlichen Bedarfs (Catering, Druckerzeugnisse, Materialien, Produkte etc.)	02/2020 Bisher nicht durchführbar, aufgrund fehlender Aufträge Neues Zieldatum: 04 / 2021
Reduktion der Lebensmittelreste von durchschnittlich 30% auf 10%	Gezielte und frühzeitige Planung des Bedarfs an Speisen	02/2020 Bisher nicht durchführbar, aufgrund fehlender Aufträge Neues Zieldatum: 03 / 2021
	Verbleibende Lebensmittelreste nach Möglichkeit zur Verköstigung von Bedürftigen oder Ausgabe in Doggybags an Gäste	01/2021 Bisher nicht durchführbar, aufgrund fehlender Aufträge Neues Zieldatum: 01 / 2022
Mülltrennung auf allen Veranstaltungen	Sensibilisierung der Gäste für Mülltrennung über gezielte Kommunikation (z.B. Hinweisschilder, auffällig gestaltete Mülltonnen o.ä.)	04/2019 Bisher nur vereinzelt auf Veranstaltungen umgesetzt Neues Zieldatum: 03 / 2021
	Verpflichtung externer Locations zur Bereitstellung von Mülltrennsystemen und fachgerechter Entsorgung	04/2020 Bisher nicht durchführbar, aufgrund fehlender Aufträge Neues Zieldatum: 01 / 2022

Notfallvorsorge & -organisation

Im Zuge der Pandemie und der daraus folgenden Erfahrungen aus Kunden- und Mitarbeitergesprächen ist deutlich geworden, dass der Schutz vor Infektionen / Krankheiten einen bedeutenden Stellenwert erhalten hat. Entsprechend haben wir Vorkehrungen getroffen, die allen interessierten Parteien einen bestmöglichen Schutz bieten:

- ✓ Erweiterung Gefährdungsbeurteilungen für Veranstaltungen um Infektionsschutz
- ✓ Hygienekonzept und -maßnahmen in eigenen Locations
- ✓ Hygienekonzepte für alle Veranstaltungen in externen Locations
- ✓ Regelmäßige Unterweisung des gesamten Teams zu Hygienemaßnahmen und Infektionsschutz
- ✓ Fortlaufende Überwachung geltender gesetzlicher Rahmenbedingungen und Anforderungen an Veranstaltungsbetriebe
- ✓ Regelmäßige Updates in Teammeetings zu o.g. Anforderungen
- ✓ Hygienekonzept für Bürobetrieb
- ✓ Testkonzept für Mitarbeitende

Abschlusserklärung

Diese Umwelterklärung wurde von der Berlin Event, Am Karlsbad 11 und Köthener Straße 44, unter Berücksichtigung der geänderten EMAS-Anhänge, verabschiedet und dem zugelassenen Umweltgutachter, Herrn Dr. Wolfgang Kleesiek, zur Prüfung vorgelegt.

Wir führen jährlich interne Audits in unserer Organisation durch. Die Ergebnisse bilden eine wesentliche Grundlage für unsere Managementbewertung sowie für die Aktualisierung der Umwelterklärung.

Berlin, den 07.09.2021

Geschäftsführer

Geschäftsführer, Umweltmanagementbeauftragter

Gültigkeitserklärung

Der unterzeichnende EMAS-Umweltgutachter Dr. Wolfgang Kleesiek (DE-V-0211), zugelassen für den NACE Code 82, bestätigt begutachtet zu haben, dass die Standorte bzw. die gesamte Organisation, wie in der Umwelterklärung der Organisation Berlin Event OHG angegeben, alle Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009, unter Berücksichtigung der Verordnung (EG) 2017/1505 vom 28. August 2017 über die freiwillige Teilnahme von Organisationen an einem Gemeinschaftssystem für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS) erfüllt.

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung wird bestätigt, dass

- ✓ die Begutachtung und Validierung in voller Übereinstimmung mit den Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009, der Verordnung (EG) 2017/1505 vom 28. August 2017 durchgeführt wurden,
- ✓ das Ergebnis der Begutachtung und Validierung bestätigt, dass keine Belege für die Nichteinhaltung der geltenden Umweltvorschriften vorliegen,
- ✓ die Daten und Angaben der Umwelterklärung der Organisationen ein verlässliches glaubhaftes und wahrheitsgetreues Bild sämtlicher Tätigkeiten der Organisationen innerhalb des in der Umwelterklärung angegebenen Bereichs geben.

Diese Erklärung kann nicht mit einer EMAS-Registrierung gleichgesetzt werden. Die EMAS-Registrierung kann nur durch eine zuständige Stelle gemäß der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 erfolgen. Diese Erklärung darf nicht als eigenständige Grundlage für die Unterrichtung der Öffentlichkeit verwendet werden.

Berlin, den 07.09.2021

Dr. Wolfgang Kleesiek
Umweltgutachter DE-V-0211
Götzstraße 27
12099 Berlin

Umweltkennzahlen für die Geschäftsstelle, Am Karlsbad 11, und Academie Lounge, Köthener Straße 44, von Berlin Event OHG

In der folgenden Tabelle sind alle Umweltkennzahlen, soweit sie in den vorhergehenden Kapiteln angegeben sind, aufgelistet für die Geschäftsstelle, Am Karlsbad 11:

Umweltkennzahl	2018	2019	2020
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Vollzeitäquivalente)	12,5	11,5	8,5
Beheizte Fläche in m^2	320	320	320
Anzahl Veranstaltungen	14	9	12
Anzahl Veranstaltungstage	24	11	15
Stromverbrauch in MWh	10,4	8,3	5,6
Stromverbrauch in kWh pro Person	832	722	595
CO_2-Emissionen durch Stromverbrauch in Tonnen	2,1	1,70	1,32
Heizenergieverbrauch in MWh	64,3	63,2	Nicht vorliegend bei Redaktionsschluss
Klimafaktor für Berlin (10785)	1,18	1,21	1,24
Witterungsbereinigter Heizenergieverbrauch in MWh	75,9	76,47	n.b.
Heizenergieverbrauch in kWh pro m^2	235	197,38	n.b.
Anteil der Energie aus erneuerbaren Energiequellen am gesamten Energieverbrauch in Prozent	13,9	11,60	75,3 (ohne Heizenergie)
CO_2-Emissionen durch Heizenergieverbrauch in Tonnen	10,2	9,97	n.b.
Gesamte CO_2-Emissionen durch Strom- und Heizenergieverbrauch in Tonnen	12,3	11,67	n.b.
Gesamte CO_2-Emissionen in Tonnen	12,3	11,67	n.b.
Gesamte CO_2-Emissionen pro Person in Tonnen	0,984	1,01	n.b.
Wasserverbrauch in m^3	209	n.b.	n.b.
Wasserverbrauch in Liter pro Person und Arbeitstag	66,34	n.b.	n.b.
Bebaute Fläche in m^2	360	360	360
Bebaute Fläche pro Person	28,8	31,30	37,89

Quellen zur CO2-Berechnung

- Stromverbrauch: 2018 und 2019 wurde immergrün!-Energie bezogen, lt. Angabe seitens Lieferant betragen die CO2-Emissionen 205 g/kWh.
- 01.09. – 31.12.2020: 2791, 2 kWh (Stadtwerke Greifswald), lt. Angabe seitens Lieferant betragen die CO2-Emissionen 308 g/kWh
- 13.06. – 31.08.2020: 1177 kWh (Vattenfall), lt. Angabe seitens Lieferant betragen die CO2-Emissionen kWh 391,0 g/kWh
- 01.03. – 12.06.2020: (Grünwelt / Stromio), lt. Angabe seitens Lieferant betragen die CO2-Emissionen 0 g/kWh; Verbrauchsabrechnung erfolgte ab 01.03. 20 – vorherige Verbräuche sind im Jahr 2019 enthalten
- Heizenergieverbrauch: Emissionsfaktor auf der Grundlage von Angaben der Vattenfall Europe Sales GmbH, Heizkraftwerk Mitte: 158 g pro kWh.

In der folgenden Tabelle sind alle Umweltkennzahlen, soweit sie in den vorhergehenden Kapiteln angegeben sind, aufgelistet für die Academie Lounge, Köthener Straße 44:

Umweltkennzahl	2018	2019	2020
Beheizte Fläche in m^2	295	295	295
Anzahl Veranstaltungen	36	27	15
Anzahl Veranstaltungstage	39	29	15
Stromverbrauch in MWh	5,4	5,725	16,5
CO_2-Emissionen durch Stromverbrauch in Tonnen	0	0	0
Stromverbrauch je Veranstaltungstag in kWh	138	197	1101
Heizenergieverbrauch in MWh	42,5	37,4	36,5
Heizenergieverbrauch je Veranstaltungstag in kWh	1090	1386	2430
Klimafaktor für Berlin (10963)	1,2	1,23	1,24
Witterungsbereinigter Heizenergieverbrauch in MWh	51	46	45,2
Heizenergieverbrauch in kWh pro m^2	144,2	126,8	123,6
Anteil der Energie aus erneuerbaren Energiequellen am gesamten Energieverbrauch in Prozent	11,3	13,3	45,3
CO_2-Emissionen durch Heizenergieverbrauch in Tonnen	10,63	9,36	9,11
CO_2-Emissionen durch Strom- und Heizenergieverbrauch in Tonnen	10,63	9,36	9,11
Gesamte CO_2-Emissionen in Tonnen	10,63	9,36	9,11

Quellen zur CO2-Berechnung

- Stromverbrauch: 2018 – 2020 Strom von der Stadtwerke Aschersleben GmbH bezogen, lt. Angabe betragen die CO2-Emissionen 0 g/kWh.
- Heizenergieverbrauch: Emissionsfaktor auf der Grundlage von Diefenbacher, H./Foltin, O./Rodenhäuser, D.: Zur Ermittlung der CO2-Emissionen in Landeskirchen und Diözesen. Heidelberg 2017, S. 20: 250 g pro kWh.

Hinweis: Die Angaben zu Mitarbeitenden sind ausschließlich der Geschäftsstelle zugeordnet und entfallen für die Academie Lounge, da kein separates Büro am Standort Köthener Straße 44 betrieben wird.